



DECIZIA NR. 95
Din 25.10.2023

- *privind constituirea comisiei pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire*

Directorul executiv al Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor, Ioan Curecheriu numit prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 224/ 27.05.2016;

Având în vedere prevederile din Anexa la Metodologia privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin HG nr. 970/ 2023;

Analizând referatul Compartimentului Resurse Umane înregistrat cu nr. 67/ 25.10.2023 prin care se propune constituirea comisiei pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire;

În temeiul art.19 alin. (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor;

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de **25.10.2023**, se constituie comisia pentru primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire, în următoarea componență:

Membri titulari: Janina-Monica Istratie
Corina-Gețiana Leahu-Soare
Alina-Diana Mătăsaru
Daniela Palcă
Membru supleant: Mihaela-Diana Forsea
Secretar: Gabriela Borac

Art. 2 Se aprobă Ghidul Direcției Județene Comunitare de Evidență a Persoanelor Brașov privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3 Comisia are următoarele atribuții:

- diseminează Metodologia și Ghidul DJCEP Brașov privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, prin toate mijloacele interne de comunicare/informare a angajaților;
- asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
- asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
- participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
- raportează directorului executiv toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
- cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
- gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea direcției;

- elaborează raportul anual privind implementarea prevederilor metodologiei și îl transmite Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, la termenele stabilite;
- afișează în incinta direcției și diseminează tuturor angajaților tabelul cu membrii comisiei și funcția lor;
- împreună cu șefii de servicii și coordonatorii de compartimente, monitorizează și raportează directorului executiv modalitatea de respectare a aplicării ghidului, până la sfârșitul primului trimestru al fiecărui an, pentru anul precedent, inclusiv numărul de incidente înregistrate și modul în care acestea au fost soluționate, precum și recomandările trasate.

Art. 4 Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- primește și înregistrează plângerile/sesizările în registrul special al comisiei;
- convoacă comisia;
- redactează procesele-verbale întocmite în cadrul comisiei;
- păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

Art. 5 Prezenta se va difuza astfel: câte un ex. membrilor comisiei, un ex. la Compartimentul Resurse Umane și un exemplar la colecție.

**DIRECTOR EXECUTIV,
IOAN CURECHERIU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
CONSILIER JURIDIC,
CORINA-GENȚIANA LEAHU-SOARE**

Întocmit,
Consilier,
Gabriela Borac